«УТВЕРЖДЕН»
Единственным учредителем
20.09.2003 г.
С изменениями и дополнениями,
утвержденными Единственным учредителем
01.04.2016 г.
С изменениями и дополнениями,
утвержденными Единственным учредителем
16.10.2017 г.
С изменениями и дополнениями,
утвержденными Единственным учредителем
26.02.2018 г.
С изменениями и дополнениями,
утвержденными Единственным учредителем
24.09.2018 г.

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения «Чибис»
(новая редакция)

Липецкая область
г. Елец – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Чибис» (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных целей.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», другими законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является частным профессиональным образовательным учреждением, осуществляющим реализацию профессионального обучения – вида образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Вид: частное учреждение.

1.6. Тип: профессиональная образовательная организация.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Частное профессиональное образовательное учреждение «Чибис».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧПОУ «Чибис».

1.9. Учредителем Учреждения является: Оборотова Наталия Викторовна, 27.06.1961 г.р.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Учредителя.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства направляются на достижение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.11. Учреждение может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.15. Учреждение может иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также собственную символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Учреждение символику не имеет и не использует.

1.16. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.17. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.18. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом и Уставом Учреждения.

1.20. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

1.21. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.22. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, г. Елец.

1.23. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.24. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учредителем положения.

1.25. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.26. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности распоряжением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

1.27. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.28. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.29. Создание филиалов и представительств и их ликвидация относятся к компетенции Учредителя.

1.30. Филиалы и представительства не созданы.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения.

2.2. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, повышение квалификации и переподготовка рабочих и служащих), а также реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- программа переподготовки рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- программа повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные профессиональные программы;

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, путем реализации программ физкультурно-спортивной направленности в области общефизической подготовки, обеспечение

духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, а также на организацию их свободного времени.

2.8. Для осуществления указанных целей Учреждение вправе:

- реализовывать основные программы профессионального обучения, в том числе: профессиональные программы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников;
- реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки);
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности;
- организовывать методическую работу, направленную на совершенствование программ подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников;
- разрабатывать и составлять пособия по подготовке, профессиональной переподготовке и повышения квалификации частных охранников, дидактический материал, осуществлять издательскую деятельность;
- оказывать платные услуги по подготовке, профессиональной переподготовке и повышения квалификации частных охранников в порядке, установленном законодательством;
- разрабатывать, внедрять и реализовывать инновационные образовательные программы;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществлять обмен опытом в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации охранников с российскими и зарубежными организациями;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения;
- осуществлять подготовку, распространение на безвозмездной основе научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение на безвозмездной основе нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников;
- осуществлять благотворительную деятельность, проводить благотворительные акции и мероприятия;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- реализовывать образовательную программу подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием;
- проводить семинары, тренинги, презентации;
- организовывать выставки и конференции в соответствии с уставными целями;

- организовывать деятельность по повышению уровня культурного и физического развития обучающихся;

- укреплять материально-техническую базу образовательного процесса, покупать необходимое оснащение и оборудование, проводить его обслуживание и ремонт.

2.9. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение в своей деятельности выполняет следующую компетенцию:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждении;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

12) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Размер оплаты обучения в Учреждении устанавливается Учредителем самостоятельно.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям граждан, либо родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, при наличии заключенного договора об образовании (заключается в простой письменной форме), и оформляется приказом Директора.

3.5. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения.

3.7. Срок обучения устанавливается в соответствии с образовательными программами.

3.8. Обучение в Учреждении может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

3.9. Обучение в Учреждении производится путем чтения лекций, проведения семинаров, практических занятий, а также в других, утвержденных учебным планом формах.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в процессе обучения в форме зачета. Результаты освоения всей программы или ее части оценивается по системе «зачет - незачет».

3.11. Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

3.12. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.13. Обучающимся, успешно выполнившим все требования образовательной программы, выдается документ об обучении, в соответствии с образовательной программой и действующим законодательством.

3.14. Обучение в Учреждении ведется круглогодично.

3.15. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 20.00 часов.

3.16. Режим занятий: с 8.00 до 20.00 часов.

3.17. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут, перерыв на обед – 1 час.

3.18. Учебная нагрузка обучающихся в неделю не должна превышать 40 академических часов.

3.19. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями санитарных и медицинских норм, предусмотренных для учебных заведений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и (или) родители (законные представители), преподаватели и работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2. Преподаватели, работники заключают с Учреждением соответствующий договор в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологомедико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

19) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

20) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.1. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.4 настоящего Устава Учреждения, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. При приеме обучающихся представители Учреждения обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

4.7. В Учреждении запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных митингах и политических акциях.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В Учреждении устанавливаются должности преподавательского, административного, вспомогательного и другого персонала.

4.13. Преподавательской деятельностью занимаются педагогические работники Учреждения.

4.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств в штате Учреждения может быть педагог-психолог.

4.17. Директор Учреждения и все его заместители должны обладать образованием в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

12) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

13) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.19. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на получение работы, обусловленной контрактом;

- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской федерации;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Сотрудники Учреждения).

4.23. Сотрудники Учреждения имеют право на:

1) получение работы, обусловленной контрактом;

2) оплату труда в соответствии с установленными ставками;

3) материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.24. Сотрудники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.24.1. Ответственность Сотрудников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25. Иные права и обязанности Сотрудников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.26. Права и обязанности участников образовательного процесса по различным образовательным программам определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за Учреждением. Это имущество находится в оперативном управлении с момента передачи его Учреждению. Учредитель, собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Учреждение с согласия Учредителя, собственника имущества вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Деятельность Учреждения частично финансируется ее Учредителем в соответствии с договором между Учредителем и Учреждением.

5.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению Учредителем, собственником имущества;
- средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

5.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает ставки заработной платы, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

5.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.8. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

5.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

5.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.5. Учреждение может для проверки своей финансово-хозяйственной деятельности привлекать независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

6.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив г. Липецка.

6.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется: Учредителем, Директором.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Устава и внесение в него изменений;

2) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащие ему либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4) назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

8) участие Учреждения в других организациях или принятие решения об учреждении других юридических лиц в соответствии с законодательством;

9) одобрение совершаемых Учреждением сделок в случаях, предусмотренных законом;

10) принятие решений о ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса и реорганизации Учреждения;

11) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора при необходимости).

Решения по вышеуказанным вопросам принимаются в письменной форме в виде решений.

7.4. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом.

7.5. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;

- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных и иных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам;

- утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех Сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;

- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения);

- осуществляет иные полномочия (включая права и обязанности), определенные законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом, не входящие в компетенцию Учредителя.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения);

- Педагогический совет Учреждения.

7.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники и обучающиеся Учреждения.

7.9. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

7.9.1. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников и обучающихся Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.10. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.11. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.12. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием.

7.13. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании Учреждения.

7.14. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

7.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрений основных вопросов образовательного процесса.

7.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения.

7.18. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования.

7.19. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

7.20. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

7.21. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения.

7.22. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием.

7.23. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников на заседании Педагогического совета Учреждения.

7.24. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет Учреждения не наделены правом на выступление от имени Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Учреждении издаются следующие основные локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- решения Учредителя;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;

- правила;
- планы;
- распорядок;
- договоры.

8.2. Учреждение вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются органами управления Учреждения в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом Директора Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке выставления заявления требований ее кредиторами.

9.7. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.10. Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его Учредителю или направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

9.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. После реорганизации или ликвидации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику или на государственное хранение.

9.15. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

9.16. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение.

9.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В Устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 24 сентября 2003 г. ОГРН № 1034800112874
(учетный № 4814040046)
Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 04 октября 2018 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 12 октября 2018 г. за № 2184827281362

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 22 (двадцать два) листа.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

_____О.В. Галимова
М.П. (подпись)

16 октября 2018 г.